

I. Arbeitseinsätze des 1.RSV im Wirtschaftsjahr 2025

Bearbeitungsstand: 08.04.2025

Lfd. Nr.	Maßnahme	Leistungsinhalt	Stundenumfang	Teilnehmerberechnung	Gesamtstunden	Bemerkung	Verantw./Zeichnungsberechtigt	
1.	Arbeitseinsätze	Frühjahr	4	25	100	Mai	Daniel, Koch	
		Herbst	4	25	100	September	Daniel, Koch	
		Sondereinsatz	4	20	80	notwendige Einsätze aus Bauablauf/kommunalen Anfragen	Daniel, Koch	
		Grundreinigung Vereinsheim	3	4	120	1 x monatlich April/Juni/August/Oktober/Dez. - Frauengruppe 1 x monatlich März/Mai/ Juli/September/Nov.. - Männermannschaft	für Frauengruppe- Frau Klott für Männerman.- SF Stephan	
2.	Veranstaltungen des RSV	RSV Hallenturnier					Rolf, Zimmermann	
		Vorbereitung	2	4	8	31.01.25		
		Sicherstellung	4	4	16	01.02.25		
		Nachbereitung	2	4	8	01./02.02.2025		
		Familienfest						Robert, Stephan
		Vorbereitung	2	5	10	28.05.25		
		Sicherstellung	8	10	80	29.05.25		
		Nachbereitung	2	5	10	29.05.25		
		Landskronpokal 60/70				02.08.25		Rolf, Zimmermann
		Vorbereitung	2	10	20	01.08.25		
		Sicherstellung	5	10	50	02.08.25		
		Nachbereitung	2	5	10	02.08.25		
Ausrichter Pokalspiel					bei Vergabe an 1. RSV	Lars, Blümel		
Vorbereitung	1	4	4					
Sicherstellung	3	7	21					
Nachbereitung	1	2	2					
Jugendcamp					gepl. 27.06.2025 bis 29.06.2025	Frank, Koch		
Vorbereitung	2	2	4	26.06.25				
Sicherstellung	1	8	8	27. - 29.06.2025				
Nachbereitung	2	2	4	30.06.25				
3.	kommunale Beteiligung	180 Jahrestag MGV Rothenburg					Rolf, Zimmermann	
		Ausschank	5	4	20	17.05.25 (15:00 bis 23.00 Uhr)		
		Sommerfest						Maik, Seifert
		Einmarsch der Vereine	2	2	4	(Organisatoren)		
		Teilnahme am Festumzug	2	2	4	(Organisatoren)		
		Aufbau/Abbau Marktstand	je 2	je 4	24		Frank, Koch	
		Ausschank Tag 1	7	3	21		Frank, Koch	
		Ausschank Tag 2	12	3	36		Frank, Koch	
		Ausschank Tag 3	16	3	48	incl. Abbau des Standes	Frank, Koch	
		Weihnachtsmarkt						Frank, Koch
Aufbau Marktstand	2	5	10					
Ausschank Tag 1	5	2	10					
Ausschank Tag 2	8	3	24					
Ausschank Tag 3	8	3	24	incl. Abbau des Standes				
4.	Ausschank Heimspieltage	22 Spieltage Herren	2	4	176	22x2x4	Lars, Blümel	
		20 Spieltage Jugend	2	4	160	20x2x4	Frank, Koch	
5.	mögliche Gesamtstunden				1216			

II. Anmerkungen/Organisatorische Hinweise:

Gesamtmitgliederzahl (12.2024) 179 Mitglieder

1. Folgende Mitglieder sind davon befreit:

Mitglieder unter 18 Jahren	68 Mitglieder
Mitglieder über 75 Jahr sind befreit	6 Mitglieder
Mitglieder mit einem Behinderungsgrad von 50 Prozent und mehr	

Arbeitsleistung zu erbringende Mitglieder : 105 Mitglieder

2. Nachfolgende Leistungen werden angerechnet:

- zentrale Arbeitseinsätze des Vereines
- Vorbereitung und Durchführung von Veranstaltungen/Wettkämpfen des Vereines
- Reinigung des Vereinsheimes
- Sicherstellung des Ausschanks bei Fußballspielen, Volkfesten im Interesse des Vereines
- Vorstandstätigkeit

3. Für unter Pkt. 2 genannte Leistungen werden bzw. können auch Leistungen der Ehepartner/ Ehepartnerin - für das Mitglied angerechnet

4. Berechnungsgrundlage somit ca. 105 Mitglieder von z.Z 179 Mitgliedern
aktueller Arbeitsstundenbedarf: 1216 Stunden
demnach liegt der Bedarf bei ca. 11,58 Arbeitsstunden pro. verpflichtetes Mitglied

5. Stundenwert bei 5 € / Std.

6. Berechnungsmodelle:

a) 10 Pflichtstunden bei Stundensatz von 5 €/h

7. mögliche Organisation und Zahlungsmodelle

Arbeitsplan für Jahr ist auf Internetseite des 1. RSV einsehbar und wird aktualisiert;
Über die WhatsApp Gruppen des Vereines, werden letzte Präziesierungen über (Termin/Zeit/Werkzeug/ Besonderheiten/...) übermittelt bzw, darüber informiert.
Für jeden Leistungsinhalt wird ein Verantwortlicher für die Planung/Vorbereitung/Durchführung und Teilnehmernachweisführung vorab festgelegt.
Nach Jahresabschluss erfolgt auf der Grundlage der Abgabe der Einzelnachweise, die in Rechnungstellung für nicht geleistete Arbeitsstunden

a) 10 Pflichtstunden bei Stundensatz von 5 €/h

7. mögliche Organisation und Zahlungsmodelle

Arbeitsplan für Jahr ist auf Internetseite des 1. RSV einsehbar und wird aktualisiert;
Über die WhatsApp Gruppen des Vereines, werden letzte Präziesierungen über (Termin/Zeit/Werkzeug/ Besonderheiten/...)vermittelt;
Für jeden Leistungsinhalt wird ein Verantwortlicher für die Planung/Vorbereitung/Durchführung und Teilnehmernachweisführung vorab festgelegt.
Nach Jahresabschluss erfolgt auf der Grundlage der Abgabe der Einzelnachweise, die in Rechnungstellung für nicht geleistete Arbeitsstunden